

دستورالعمل اجرایی مسابقات آزاد مهارت

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

مدیریت مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

نسخه ۱۴۰۴

فهرست

۲	..... مقدمه
۳	..... ماده ۱ - تعریف مسابقات آزاد مهارت
۴	..... ماده ۲ - اهداف مسابقات آزاد مهارت
۵	..... ماده ۳ - اخذ مجوز برگزاری مسابقات آزاد مهارت
۵	..... ۳-۱ - روند اجرایی اخذ مجوز برگزاری مسابقات آزاد مهارت
۶	..... ۳-۲ - مستندات اخذ مجوز برگزاری مسابقات
۶	..... سطح استانی
۶	..... سطح ملی و بین‌المللی
۷	..... ماده ۴ - خدمات قابل ارائه به رقابت‌کنندگان
۸	..... ۴-۱ - نکات اجرایی:
۸	..... ماده ۵ - ثبت‌نام متقاضیان
۸	..... ۵-۱ - شرایط شرکت در مسابقات آزاد مهارت
۸	..... ۵-۲ - مدارک لازم برای ثبت‌نام
۹	..... ماده ۶ - سطوح برگزاری مسابقات
۹	..... ۶-۱ - سطح استانی
۹	..... ۶-۲ - سطح ملی و بین‌المللی
۱۰	..... ۶-۳ - نکات طراحی پوستر مسابقات
۱۱	..... ماده ۷ - عوامل اجرایی مسابقات آزاد مهارت
۱۱	..... ۷-۱ - کمیته اجرایی مسابقات آزاد مهارت استانی
۱۱	..... ۷-۲ - کمیته اجرایی مسابقات آزاد مهارت ملی
۱۲	..... ماده ۸: نحوه داوری مسابقات
۱۳	..... ماده ۹ - اقدامات انضباطی در مسابقات آزاد مهارت
۱۴	..... ماده ۱۰ - نحوه رسیدگی به شکایات/مشکلات حین مسابقه/پاسخگویی به مسابقات
۱۴	..... نحوه پاسخگویی به سؤالات شرکت‌کنندگان:
۱۴	..... نحوه رسیدگی به اعتراض و رفع مشکلات در حین مسابقه
۱۵	..... ماده ۱۱ - نحوه تقدیر از برگزیدگان
۱۶	..... پیوست‌ها
۱۷	..... پیوست شماره ۱ (فرم پیشنهاد حمایت از برگزاری مسابقات آزاد مهارت)
۱۸	..... پیوست شماره ۲ (توافقنامه حمایت از برگزاری مسابقات آزاد مهارت)
۱۹	..... پیوست شماره ۳ (فرم ارزیابی مسابقات آزاد مهارت)
۲۰	..... پیوست شماره ۴ (جدول آنالیز هزینه‌های مسابقات آزاد مهارت)

مقدمه

در راستای اجرای بندهای ۱۹ و ۲۴ ماده (۴) قانون اساسنامه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، «مسابقات آزاد مهارت» با هدف ایجاد بستری برای رقابت سالم، هدفمند و نظام‌مند میان صاحبان مهارت، صنعت‌گران و پیشه‌وران، طراحی و اجرا می‌شود.

این رویداد رقابت‌محور، فرصتی برای ارزیابی و مقایسه توانمندی‌های فنی، تبادل تجربه و شناسایی استعدادها فراهم می‌آورد و در عین حال موجب ارتقاء کیفیت و کمیت نظام‌های آموزشی مهارت‌محور در کشور می‌شود. همچنین با تأکید بر اهمیت آموزش‌های مهارتی و مادام‌العمر، زمینه‌ساز توسعه پایدار، اشتغال‌زایی و ارتقاء جایگاه مهارت در جامعه خواهد بود.

تحولات مستمر فناوری، نیاز بازار کار به مهارت‌های روز و ضرورت آشنایی مستقیم با فناوری‌های نوین، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور را بر آن داشته تا با بهره‌گیری از تجربه ارزشمند سال‌های گذشته در برگزاری مسابقات ملی مهارت، این مسابقات را با حمایت و مشارکت بخش دولتی و غیردولتی از جمله صنایع، اصناف، اتحادیه‌ها و مراکز آموزشی، برنامه‌ریزی و اجرا نماید.

ماده ۱ - تعریف مسابقات آزاد مهارت

رویدادی رقابت‌محور و مهارت‌بنیان بدون محدودیت سنی و جنسیتی که صرفاً با حمایت بخش دولتی یا غیردولتی اعم از صنایع، اصناف و اتحادیه‌ها، مراکز آموزشی و ... در سطح استانی یا ملی، تحت نظارت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور یا ادارات کل استانی برگزار می‌گردد.

تبصره ۱: پرداخت هزینه این مسابقات بر اساس خدمات ارائه شده به شرکت‌کنندگان به شرح پیوست شماره ۱ تعیین و پس از تایید کمیته اجرائی مسابقات مهارت استان اعلام می‌گردد.

تبصره ۲: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و ادارات کل تابعه آن، مشمول حمایت بخش دولتی در تعریف فوق نیستند.

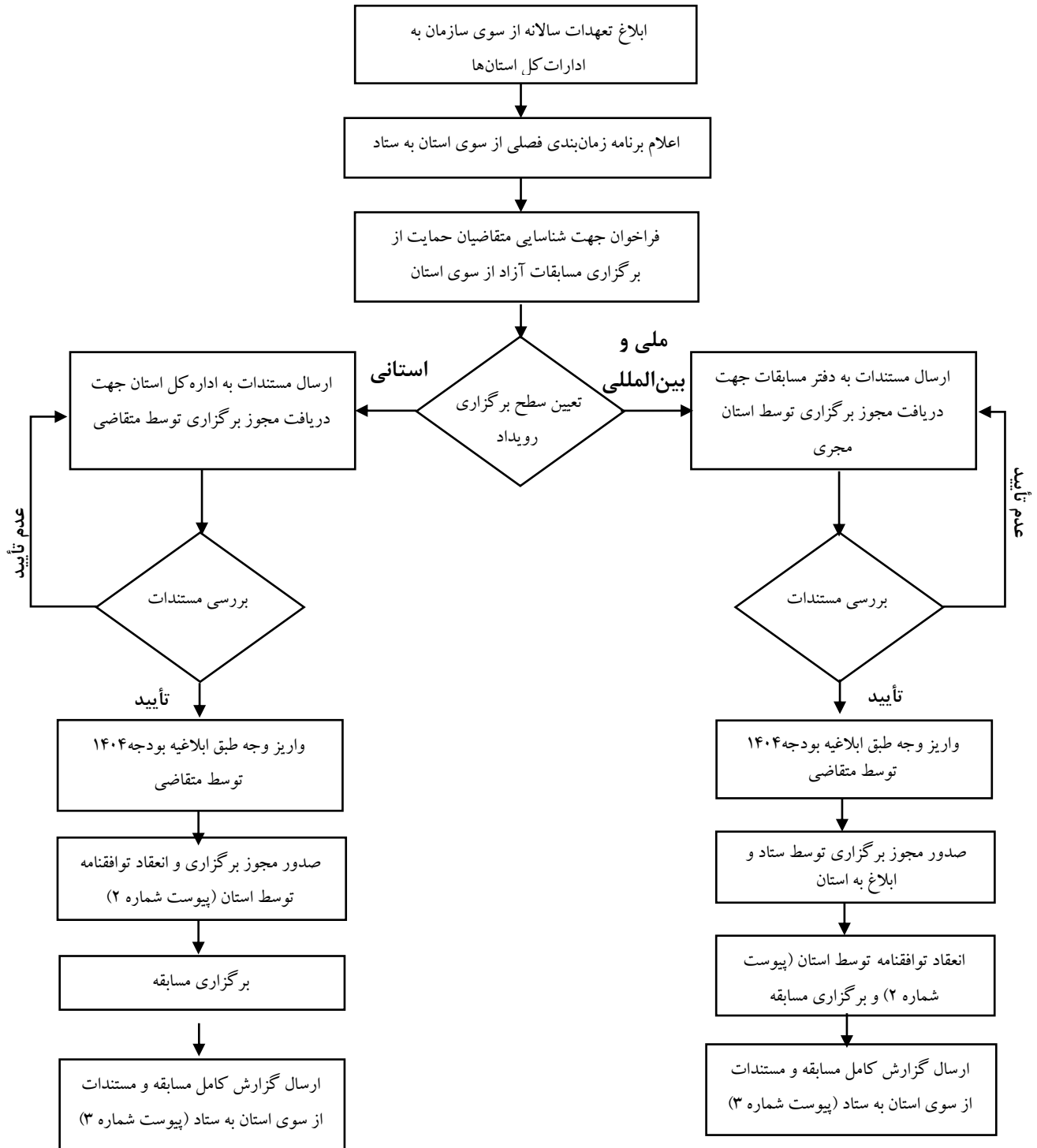
تبصره ۳: مسابقات مهارت‌های کارگران، زندانیان و کارکنان وظیفه نیروهای مسلح دارای دستورالعمل‌های اختصاصی بوده و مشمول این دستورالعمل نیستند.

ماده ۲ - اهداف مسابقات آزاد مهارت

- ترویج و ارتقاء فرهنگ مهارت‌آموزی و کارآفرینی
- ایجاد تعامل سازنده و پویا با بنگاه‌های آموزشی و بخش‌های صنعتی، اتحادیه‌ها و اصناف جهت اشتغال‌زایی
- شناسایی و ایجاد رقابت سالم و اثرگذار میان دارندگان مهارت‌های فنی و حرفه‌ای
- معرفی آموزش‌های مهارتی و اهمیت نقش آن در توسعه اقتصاد به عموم مردم
- جلب نظر مسئولان، بنگاه‌های اقتصادی، صنایع و صنوف برای مشارکت هرچه بیشتر برنامه‌های سازمان
- ارتقای سطح استانداردهای آموزش مهارت در کشور

ماده ۳- اخذ مجوز برگزاری مسابقات آزاد مهارت

۳-۱- روند اجرایی اخذ مجوز برگزاری مسابقات آزاد مهارت



۲-۳- مستندات اخذ مجوز برگزاری مسابقات

سطح استانی

- ❖ مستند فراخوان
- ❖ فرم تکمیل شده درخواست حمایت از برگزاری مسابقه توسط متقاضی (پیوست شماره ۱)
- ❖ مستندات واریز وجه ۲۵.۰۰۰.۰۰۰ ریالی از طریق پورتال سازمان
- ❖ آنالیز هزینه‌ها و محاسبه شهریه به ازای یک نفر (پیوست شماره ۴)
- ❖ تأییدیه از دفتر حراست اداره کل استان
- ❖ پوستر مسابقات
- ❖ توافقنامه حمایت از برگزاری مسابقه میان حامی و اداره کل استان (پیوست شماره ۲)

سطح ملی و بین‌المللی

- ❖ مستند فراخوان
- ❖ فرم تکمیل شده درخواست حمایت از برگزاری مسابقه توسط متقاضی (پیوست شماره ۱)
- ❖ مستندات واریز وجه ۲۵.۰۰۰.۰۰۰ ریالی از طریق پورتال سازمان
- ❖ آنالیز هزینه‌ها و محاسبه شهریه به ازای یک نفر (پیوست شماره ۴)
- ❖ تأییدیه از دفتر مرکزی حراست سازمان
- ❖ نمونه پوستر
- ❖ توافقنامه حمایت از برگزاری مسابقه میان حامی و اداره کل استان (پیوست شماره ۲)

ماده ۴- خدمات قابل ارائه به رقابت کنندگان

کارگاه‌های آموزشی:

برگزاری کارگاه‌های آموزشی پیش یا بعد از مسابقات که به مهارت‌آموزی و بهبود مهارت‌های رقابت‌کنندگان کمک کند. شامل:

- ❖ کارگاه‌های آموزشی پیشرفته: آموزش‌های تخصصی مرتبط با موضوع رویداد، ارائه شده توسط متخصصان
- ❖ سمینارهای انگیزشی و توسعه‌ی فردی: برای کمک به شرکت‌کنندگان در بهبود مهارت‌های ارتباطی، مدیریت استرس و افزایش اعتماد به نفس
- ❖ کارگاه آموزشی روش‌های ارزشیابی

مشاوره فردی:

ارائه مشاوره تخصصی در حوزه‌های مختلف به شرکت‌کنندگان برای راهنمایی آن‌ها در زمینه‌های فنی و شغلی

خدمات مرتبط با بازار کار و شغل :

- ❖ فراهم شدن امکان جذب در رشته مربوطه
- ❖ ارائه خدمات رزومه‌نویسی و مصاحبه تخصصی به شرکت‌کنندگان
- ❖ معرفی فرصت‌های شغلی و استخدام به شرکت‌کنندگان

ملزومات فنی:

❖ فراهم کردن تجهیزات و ملزومات لازم برای تمرین و رقابت بویژه برای مواردی که نیاز به ابزار خاص دارند.

ارائه گواهی حضور در دوره :

❖ ارائه گواهی شرکت در دوره به رقابت‌کنندگان که می‌تواند بر ارزش حرفه‌ای آنها بیافزاید.

فضای شبکه‌سازی:

❖ ایجاد فرصت‌هایی برای شرکت‌کنندگان تا با یکدیگر و با حرفه‌ای‌ها در صنعت ارتباط برقرارکنند و از تجربیات یکدیگر بهره‌مند شوند.

امکانات رفاهی :

❖ فراهم کردن امکانات رفاهی، اسکان، برنامه‌های جانبی و تفریحی، پذیرایی و ایاب و ذهاب

پشتیبانی فنی:

❖ ارائه پشتیبانی فنی در طول مسابقات برای حل مشکلات فنی که ممکن است برای رقابت‌کنندگان پیش بیاید.

هدایا و جوایز:

❖ تامین جوایز و هدایا به شرکت‌کنندگان به منظور افزایش انگیزه و مشارکت

۴-۱- نکات اجرایی:

شفافیت در هزینه‌ها: دقیقاً مشخص کنید که هر خدمت بعنوان مثال: (اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب) چه هزینه‌ای دارد و شرکت کننده در صورت انتخاب هر یک از این خدمات چه مبلغی باید بپردازد.

اختیاری بودن خدمات: مهم است که این خدمات اختیاری باشند و شرکت کنندگان مجبور به استفاده از آنها نباشند، بویژه برای کسانی که در نزدیکی محل برگزاری هستند یا خودشان توانایی تأمین این موارد را دارند.

❖ **توجیه ارزش:** در هنگام اطلاع‌رسانی به وضوح توضیح دهید که دریافت این هزینه به چه منظوری است و چه خدماتی در ازای آن ارائه می‌شود تا شرکت کنندگان احساس کنند که در حال دریافت ارزش در مقابل پولی که می‌پردازند، هستند.

❖ **ارزش افزوده:** خدمات باید ارزش افزوده واقعی برای شرکت کنندگان داشته باشند.

❖ **تخصص:** برگزارکننده باید در زمینه ارائه این خدمات تخصص داشته باشد.

❖ **بازاریابی:** با تبلیغات مناسب، خدمات خود را معرفی کنید.

❖ **کیفیت:** کیفیت خدمات ارائه شده باید در سطح استاندارد روز باشد تا رضایت شرکت کنندگان را جلب کند.

❖

ماده ۵ - ثبت نام متقاضیان

ثبت نام در این مسابقات صرفاً از طریق مراجعه به پنجره خدمات یکپارچه مهارت‌آموزی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به نشانی eservice.irantvto.ir صورت می‌پذیرد.

۵-۱- شرایط شرکت در مسابقات آزاد مهارت

❖ تابعیت جمهوری اسلامی ایران

❖ مسلمان یا پیرو یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

❖ داشتن سلامت جسمی و روانی برای حضور در مسابقات

❖ التزام به رعایت تمامی قوانین و ضوابط مصوب شده از طرف ستاد اجرایی مسابقات

۵-۲- مدارک لازم برای ثبت نام

❖ عکس تمام رخ جدید

❖ مستندات احراز هویت

❖ ارائه مستندات درخواستی بر اساس نوع مسابقه

❖ پرداخت هزینه شرکت در مسابقه

ماده ۶- سطوح برگزاری مسابقات

مسابقات آزاد مهارت می‌تواند به صورت استانی یا کشوری به شرح زیر برگزار گردد:

۶-۱- سطح استانی

در سطح استانی، مسابقات آزاد مهارت منحصر در استان مجری و برای ساکنین همان استان برنامه‌ریزی و اجرا شده و نفرات برتر مشخص می‌گردند.

برگزاری مسابقه حداکثر یک هفته پیش از شروع مسابقات به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت اعلام می‌شود. فرم ارزیابی مسابقه (پیوست شماره ۳) می‌بایست حداکثر یک هفته پس از برگزاری رویداد جهت اطلاع و ثبت فعالیت‌های استان به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال گردد.

۶-۲- سطح ملی و بین‌المللی

در سطح ملی، مسابقات آزاد مهارت در استان مجری و با حضور رقابت‌کنندگان از سراسر کشور (ملی) و ایران و سایر کشورها (بین‌المللی) برگزار خواهد شد.

اطلاع‌رسانی و تبلیغات توسط استان مجری می‌بایست بعد از اخذ مجوز برگزاری مسابقه از دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت و دفتر مرکزی حراست سازمان صورت پذیرد.

فرم ارزیابی مسابقه (پیوست شماره ۳) می‌بایست حداکثر یک هفته پس از برگزاری رویداد جهت اطلاع و ثبت فعالیت‌های استان به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال گردد.

❖ اخذ وجه از متقاضیان شرکت در مسابقات (سطوح استانی و ملی و بین‌المللی) می‌بایست بر اساس جدول برآورد هزینه و خدمات ارائه شده (پیوست شماره ۴) در رویداد باشد. مسئولیت حسن اجرای این مورد بر عهده استان برگزارکننده است.

❖ سهمیه نفرات هر استان جهت شرکت در مسابقات ملی، توسط استان مجری به دفتر مسابقات اعلام می‌گردد.

❖ برگزاری رویداد مسابقات آزاد مهارت به صورت پروژه‌های عملی خواهد بود و مدت زمان مسابقه بر اساس نوع پروژه و تصمیم کمیته فنی رشته و حداکثر در ۲ روز اجرا خواهد شد.

❖ نحوهٔ سنجش پروژه عملی در این مرحله مطابق فرم‌های ارزشیابی در هر پروژه است.

❖ در تمامی مراحل برگزاری مسابقات، ناظر اعزامی از ستاد حضور خواهد داشت.

❖ اطلاع‌رسانی از طریق رسانه‌ها و وسایل ارتباط جمعی به صورت استانی و ملی، جهت تمامی گروه‌های هدف شامل سازمان‌های آموزشی و صنعتی و اصناف، اتحادیه‌ها، بنگاه‌های آموزشی، صنعتی و کانون‌های فرهنگی جهت جذب مشارکت حامی و شرکت‌کنندگان در مسابقات انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱: جهت برگزاری مسابقات در سطح بین‌المللی، دفتر مسابقات پس از اعلام استان مجری، برنامه‌ریزی ویژه انجام خواهد داد.

۶-۳- نکات طراحی پوستر مسابقات

در طراحی پوستر موارد زیر رعایت گردد:

- ❖ درج لوگوی مسابقات آزاد مهارت
- ❖ درج لوگو و نام اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان میزبان در پوستر
- ❖ درج لوگوی حامی / حامیان رویداد در پوستر
- ❖ درج خلاصه خدمات قابل ارائه و هزینه شرکت در مسابقه
- ❖ درج بازه زمانی ثبت نام رقابت کنندگان
- ❖ درج روش ثبت نام در مسابقه
- ❖ درج زمان برگزاری مسابقه
- ❖ درج عبارت استانی یا کشوری در انتهای عنوان مسابقه
- ❖ به منظور جذب مخاطب، لازم است پوستر از طراحی مناسب و زیبا برخوردار باشد.
- ❖ درج نشانی و راه‌های تماس (اعم فضای مجازی و حقیقی) اداره کل میزبان در پوستر

تبصره ۲: استفاده از لوگوهای ویژه مسابقات مهارت نظیر World Skills، World SkillsIRAN در پوستر مجاز نیست.

تبصره ۳: تبلیغ افراد حقیقی و حقوقی به هر شکل در طراحی پوستر مجاز نیست.

تبصره ۴: عدم درج اطلاعات تماس حامیان یا سایر افراد حقیقی و حقوقی بر روی پوستر

ماده ۷ - عوامل اجرایی مسابقات آزاد مهارت

۷-۱- کمیته اجرایی مسابقات آزاد مهارت استانی

- مدیرکل استان (رئیس کمیته)
- معاون آموزش، پژوهش و برنامه‌ریزی استان (مسئول فنی و اجرایی)
- معاون اداری و پشتیبانی استان (مسئول پشتیبانی)
- مسئول مسابقات استان (دبیر کمیته)
- کارشناس آموزش در صنایع استان (جذب مشارکت)
- مسئول روابط عمومی استان (تبلیغات و اطلاع‌رسانی مسابقات)
- مسئول حراست استان (مسئول حفاظت و حراست مسابقات)
- کارشناس حقوقی استان (عضو)
- کارشناس رسیدگی به شکایات استان (عضو)
- دو نفر از روسای مراکز یا آموزشگاه‌های آزاد استان (عضو)
- رئیس اداره سنجش استان (عضو)
- نمایندگان بخش خصوصی و صنایع و اصناف (عضو)

۷-۲- کمیته اجرایی مسابقات آزاد مهارت ملی

- مدیرکل استان رئیس کمیته
- معاون آموزش، پژوهش و برنامه‌ریزی استان (مسئول فنی و اجرایی)
- معاون پشتیبانی استان (مسئول پشتیبانی)
- مسئول مسابقات استان میزبان (دبیر کمیته)
- مسئول روابط عمومی (تبلیغات و اطلاع‌رسانی مسابقات)
- مسئول حراست استان (مسئول حفاظت و حراست مسابقات)
- کارشناس حقوقی استان (عضو)
- کارشناس آموزش در صنایع استان (عضو)
- رئیس اداره سنجش و ارزشیابی (عضو)
- کارشناسان مسئول رشته (عضو)
- کارشناس تجهیز (عضو)
- کارشناس رسیدگی به شکایات (عضو)
- نمایندگان بخش خصوصی و صنایع و اصناف (عضو)
- ناظر ستادی (عضو)

ماده ۸: نحوه داوری مسابقات

داوری مسابقات با مشارکت کارشناسان مسئول، مربیان با تجربه درون و برون سازمانی، کارشناسان متخصص و اتحادیه‌ها انجام می‌پذیرد. ارزیابی نتایج مطابق دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه‌های مسابقات ملی مهارت انجام می‌پذیرد.

کارشناس مسئول

مسئولیت هدایت و رهبری کارشناسان تخصصی و رقابت‌کنندگان، برای طراحی پروژه و اجرای صحیح و مناسب مسابقات در رشته مورد نظر را برعهده دارد.

تبصره ۱: انتخاب کارشناس مسئول در مرحله کشوری توسط استان مجری و با هماهنگی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت صورت خواهد گرفت.

کارشناس داور

کارشناسی است که با دعوت استان مجری جهت همکاری در اجرای مسابقات آزاد مهارت در کنار کارشناس مسئول به منظور همکاری در ارزشیابی پروژه‌ها و اجرای صحیح و کامل قوانین و رعایت موارد ایمنی و بهداشت حاکم بر رشته مورد نظر حضور می‌یابد.

مسئول فنی و تجهیز کارگاه

وظیفه آماده‌سازی کارگاه قبل از مسابقات و نظارت بر کارکرد دستگاه‌ها در طول مسابقات و رفع اشکالات احتمالی را بر عهده دارد.

تبصره ۲: ابلاغ کارشناس مسئول و تعیین و ابلاغ کارشناسان داور و مسئول فنی و تجهیز کارگاه بر عهده مدیرکل استان میزبان است.

استان مجری می‌بایست تمام مراحل مسابقات را به منظور فراهم بودن امکان رسیدگی به شکایات احتمالی یا بررسی مجدد مستندسازی نماید.

تمامی مدارک ارزیابی و پروژه‌ها باید در محل امنی نگهداری شود تا در صورت نیاز به بازنگری مورد استفاده قرار گیرد (با هماهنگی حراست)

در صورت بروز هرگونه مشکل در حین برگزاری مسابقات، رقابت‌کننده می‌بایست اعتراض خود را به صورت مکتوب و در زمان برگزاری مسابقات به کارشناس مسئول ارائه نماید.

ناظر مسابقات

انتخاب و صدور ابلاغ ناظر استانی در مسابقات آزاد مهارت استانی بر عهده مدیرکل استان مجری است. انتخاب و صدور ابلاغ ناظر ستادی در مسابقات آزاد مهارت ملی و بین‌المللی بر عهده مدیر دفتر مسابقات است. ناظر ستاد، بعنوان ناظر فرآیندهای اجرایی در استان میزبان بوده و بر اساس شرح وظایف ذیل به انجام وظایف مربوط اقدام می‌نماید.

- ❖ شرکت در جلسه کمیته اجرایی مسابقات در زمان برگزاری مسابقه و ارائه گزارش
 - ❖ نظارت بر آماده‌سازی کارگاه‌ها از نظر تجهیزات، ابزار - مواد مصرفی
 - ❖ نظارت بر امکانات رفاهی (خوابگاه‌ها - رستوران)
 - ❖ نظارت بر حسن اجرای مسابقات
 - ❖ بررسی گزارش بازدیدهای روزانه اعضا کمیته اجرایی مسابقات
 - ❖ رسیدگی به مشکلات رقابت‌کنندگان و کارشناسان در هماهنگی کامل با نماینده دفتر مسابقات
 - ❖ رسیدگی به تخلفات کارشناسان مسئول و معاون-داوران و رقابت‌کنندگان در هماهنگی کامل با نماینده دفتر مسابقات
 - ❖ تنظیم صورتجلسه جلسات کمیته اجرایی مسابقات و ارسال به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- تبصره ۳:** شرح وظایف ناظر استانی در مسابقات استان عینا مطابق شرح وظایف ناظر ستاد است.

ماده ۹- اقدامات انضباطی در مسابقات آزاد مهارت

کمیته اجرائی مسابقات در استان مجری می‌بایست نسبت به تهیه و تدوین موارد انضباطی و مقررات مرتبط با مسابقات مربوطه اقدام و قبل از شروع مسابقات به رقابت‌کنندگان اعلام نماید.

در صورت تخطی از مقررات، برگزارکنندگان و مسابقه‌دهندگان حسب مورد با تصمیمات انضباطی اتخاذ شده مواجه و از سیستم مسابقات حذف خواهند شد.

عوامل برگزاری مسابقه در صورت مشاهده تخلف و تخطی از قانون و مقررات مسابقه (دستورالعمل اجرائی مسابقات) ملزم به گزارش کتبی مورد تخلف به ناظر ستاد و کمیته اجرائی هستند. این گزارش باید در موارد خاص، در اختیار کمیته نظارت و رسیدگی به شکایات قرار گیرد و گزارش نهایی مراجع رسیدگی‌کننده نیز باید در اسرع وقت به اطلاع رئیس ستاد اجرایی مسابقات برسد.

ماده ۱۰ - نحوه رسیدگی به شکایات/مشکلات حین مسابقه/پاسخگویی به مسابقات

نحوه پاسخگویی به سؤالات شرکت کنندگان:

در صورت وجود نقاط مبهم در سؤالات یا پروژه و نیاز به پاسخگویی توسط عوامل اجرایی در زمان مسابقه مراحل زیر جهت پاسخگویی به سؤالات می‌بایست انجام شود:

- ۱) شرکت کننده با بالا آوردن دست خود کارشناس مسئول را آگاه می‌کند.
- ۲) کارشناس مسئول یا کارشناسی که توسط کارشناس مسئول تعیین می‌شود برای پاسخگویی به سؤال شرکت کننده اعزام می‌شود.
- ۳) سؤال شرکت کننده به کارشناس مسئول اعلام و پاسخ به وی انتقال داده خواهد شد.

نحوه رسیدگی به اعتراض و رفع مشکلات در حین مسابقه

در صورت بروز مشکل در اجرای مسابقات، مراحل زیر برای رسیدگی و مرتفع نمودن مشکل می‌بایست انجام شود:

- ۱) رقابت کننده مشکل خود را به کارشناس مسئول اعلام می‌دارد.
- ۲) کارشناس مسئول موظف به پیگیری و برطرف نمودن مشکل شرکت کنندگان است.
- ۳) کارشناس مسئول موظف به حفظ زمان اتلاف وقت برای رقابت کننده در زمان برطرف نمودن مشکل و دادن وقت اضافه به شرکت کنندگان در همان روز جاری است.
- ۴) کارشناس مسئول موظف است گزارش مشکل پیش آمده و اعتراضات شرکت کنندگان و نحوه رسیدگی به آن را در پایان هر روز به صورت کتبی به کمیته رسیدگی به شکایات ارائه دهد.
- ۵) کلیه اقدامات انجام شده به وسیله ناظران ستاد و کمیته نظارت و رسیدگی به شکایات در صورت جلسه کمیته عنوان و پس از پایان روز به ستاد اجرایی ارائه خواهد شد.
- ۶) رسیدگی به اعتراضات به صورت روزانه و در زمان بروز مشکل در مسابقات صورت خواهد گرفت و پس از پایان مسابقات دیگر به هیچ اعتراضی رسیدگی نخواهد شد.

ماده ۱۱ - نحوه تقدیر از برگزیدگان

تقدیر از برگزیدگان مسابقات طی مراسم رسمی و توسط استان مجری و با مشارکت حامیان مسابقات صورت خواهد پذیرفت.

نفرات برتر در سطح استانی و ملی، گواهی حضور در مسابقات با ذکر نام رشته برگزار شده و با امضای مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان مجری و در سطح بین‌المللی با امضای رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور دریافت خواهند کرد.

پیوست‌ها

پیوست شماره ۱ (فرم پیشنهاد حمایت از برگزاری مسابقات آزاد مهارت)

فرم پیشنهاد حمایت از برگزاری مسابقات آزاد مهارت
رشته :
استان :
<p>نوع مسابقات</p> <p> <input type="checkbox"/> روستائیان <input type="checkbox"/> مریبان <input type="checkbox"/> بین‌المللی (کشورهای همسایه (منطقه‌ای) و سایر کشورها) <input type="checkbox"/> نفت و گاز و پتروشیمی <input type="checkbox"/> صنایع دستی <input type="checkbox"/> کودکان و نوجوانان <input type="checkbox"/> اصناف <input type="checkbox"/> دانشجویی <input type="checkbox"/> سایر موارد با ذکر نام </p>
<p>سطح مسابقات</p> <p> <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین‌المللی </p>
ضرورت برگزاری (مشخصاً دلایل پیشنهاد برگزاری قید شود)
<p>نتایج و دستاوردها</p> <p> <input type="checkbox"/> ترویج و ارتقاء فرهنگ مهارت‌آموزی <input type="checkbox"/> ایجاد تعامل سازنده و پویا با بنگاه‌های آموزشی و بخش‌های صنعتی، اتحادیه‌ها و اصناف <input type="checkbox"/> شناسایی و ایجاد رقابت سالم و اثرگذار میان دارندگان مهارت‌های فنی و حرفه‌ای و استادکاران مهارتی <input type="checkbox"/> معرفی آموزش‌های مهارتی و اهمیت نقش آن در توسعه اقتصاد به عموم مردم <input type="checkbox"/> جلب نظر مسئولان، بنگاه‌های اقتصادی، صنایع و صنوف برای مشارکت هرچه بیشتر در برنامه‌های سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور <input type="checkbox"/> ارتقای سطح استانداردهای آموزش مهارت در کشور <input type="checkbox"/> بررسی وضعیت مریبان از لحاظ توانمندی مهارتی و درجه‌بندی صنوف و صنایع بر اساس مهارت موجود </p>
<p>اسامی حامیان مسابقات و تعیین نوع مشارکت</p> <p>نام حامیان مسابقات:</p> <p>نوع حمایت:</p> <p> <input type="checkbox"/> تأمین مواد مصرفی <input type="checkbox"/> تأمین ابزار و تجهیزات <input type="checkbox"/> تأمین کسری ابزار و تجهیزات <input type="checkbox"/> تأمین محل برگزاری <input type="checkbox"/> مشارکت در برنامه افتتاحیه / اختتامیه <input type="checkbox"/> پذیرایی <input type="checkbox"/> محل اسکان <input type="checkbox"/> تهیه مدال <input type="checkbox"/> تأمین هدایا <input type="checkbox"/> حمایت رسانه‌ای </p>

نام و امضای مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان

پیوست شماره ۲ (توافقنامه حمایت از برگزاری مسابقات آزاد مهارت)

با توجه به اعلام آمادگی جناب آقای/سرکارخانم طی نامه شماره مورخ در خصوص مشارکت در برگزاری مسابقات آزاد مهارت بعنوان حامی، این توافقنامه فیما بین به نمایندگی به نشانی شماره تلفن: و جناب آقای/سرکارخانم مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان به شماره تلفن منعقد و طرفین اجرای مفاد آن را تعهد نمودند.

ماده ۱: موضوع قرارداد

ایجاد همیاری و حمایت حامی در فرایند برگزاری دوره مسابقات آزاد مهارت، بشرح پیوست

ماده ۲: تعهدات حامی

ماده ۳: تعهدات ستاد اجرایی مسابقات

ماده ۴: ضمانت اجرایی

ماده ۵: مدت توافقنامه

مدت این توافقنامه از تاریخ امضاء تا پایان فرآیند برگزاری دوره مسابقات مهارت، خواهد بود و امکان ادامه مشارکت با حفظ، بازنگری، یا تغییرات اساسی در مفاد این توافقنامه، با توافق طرفین انجام می‌شود.

ماده ۶: رفع اختلاف

کلیه اختلافات ناشی از تعبیر و تفسیر مفاد این قرارداد از طریق مذاکره بین طرفین و در صورت عدم رفع اختلاف نظر، دفتر امور حقوقی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای به عنوان داور مرضی رافع اختلاف بوده و برای طرفین لازم الاجرا است.

این توافقنامه در ماده و در نسخه در تاریخ تنظیم و امضاء شده و تمام نسخ آن حکم واحد دارد.

حامی

مدیر کل

مهر و امضاء

امضاء

پیوست شماره ۳ (فرم ارزیابی مسابقات آزاد مهارت)

فرم ارزیابی مسابقات آزاد مهارت

استان :

رشته :

گروه هدف:

سطح مسابقات

استانی ملی بین المللی

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

پیشنهادهای:

نتایج و دستاوردهای حاصله:

نام و امضای مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان

پیوست شماره ۴ (جدول آنالیز هزینه‌های مسابقات آزاد مهارت)

جدول هزینه مسابقات آزاد مهارت						
ردیف	عنوان فعالیت	حجم عملیات	واحد شمارش	هزینه هر واحد (ریال)	اعتبار مورد نیاز (ریال)	هزینه به ازای هر نفر
۱	اجاره محل اقامت شرکت کنندگان					
۲	اجاره مکان برگزاری					
۳	آماده‌سازی زیر ساخت‌ها					
۴	هزینه بیمه شرکت کنندگان					
۵	تبلیغات-طراحی و چاپ پوستر					
۶	طراحی پروژه					
۷	پذیرایی (میان وعده-وعده غذایی) رقابت کننده و کارشناس و عوامل اجرایی					
۸	تجهیزات					
۹	ابزارآلات					
۱۰	مواد مصرفی					
۱۱	حق الزحمه عوامل اجرایی					
۱۲	حق الزحمه داوران					
۱۳	جوایز مراسم اختتامیه					
۱۴	تندیس مراسم اختتامیه					
۱۵	مدال مراسم اختتامیه					
۱۶	گواهی رتبه و حضور					
۱۷	اجاره سالن مراسم اختتامیه					
۱۸	تجهیزات صوتی و تصویری					
۱۹	تزئینات و لوازم جانبی سالن					
۲۰	مجری					
۲۱	هزینه‌های خدمات جانبی (نظافت، امنیت)					
۲۲	پذیرایی مراسم اختتامیه					
۲۳	ایاب و ذهاب					
۲۴	کارگاه‌های آموزشی					
۲۵	سمینارهای انگیزشی و توسعه‌ی فردی					
۲۶	مشاوره فردی					
۲۷	خدمات مرتبط با بازار کار و شغلی					
۲۸	ارائه گواهی حضور در دوره					